

Die Politische Gemeinde Wuppenau mit rund 1'200 Einwohnerinnen und Einwohnern ist eine lebendige Landgemeinde mit kurzen Entscheidungswegen, hoher Bürgernähe und vielfältigen Entwicklungsthemen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Gemeindeschreiberin / Gemeindeschreiber (80 – 100%)

Ihre Hauptaufgaben

- Mitwirkung in der Weiterentwicklung der Verwaltungsorganisation und Infrastruktur
- Beratung und Unterstützung des Gemeinderates in fachlichen und rechtlichen Fragen
- Vorbereitung und Protokollierung der Gemeinderatssitzungen sowie Gemeindeversammlungen
- Koordination von Projekten und Geschäften der Gemeinde
- Sicherstellung eines dienstleistungsorientierten Verwaltungsbetriebs

Je nach Interesse und Erfahrung übernehmen Sie zusätzlich die Verantwortung für einen der folgenden Fachbereiche:

Variante 1 – Bau / Werke

- Leitung des Baugesuchswesens
- Koordination von Tiefbau- und Infrastrukturprojekten
- Schnittstelle zu Planungsbüros, Werkhof und kantonalen Fachstellen

Variante 2 – Finanzen / Steuern

- Führung der Finanzverwaltung (Budget, Jahresrechnung, Finanzplanung)
- Steuerwesen
- Zusammenarbeit mit Revisionsstelle und kantonalen Stellen

Ihr Profil

- Erfahrung als Gemeindeschreiber/in, Verwaltungsfachperson oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in einer Gemeindeverwaltung von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit Bevölkerung, Behörden und weiteren Organisationen
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und Veränderungen aktiv mitzugestalten
- Interesse und Verständnis für Informatik- und Digitalisierungsthemen
- Führungserfahrung oder Interesse an einer Leitungsfunktion

Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Flexible Ausgestaltung des Aufgabenbereichs entsprechend Ihren Stärken
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Umfeld
- Möglichkeit zur Weiterbildung und fachlichen Entwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Politische Gemeinde Wuppenau, Dorfstrasse 10, 9514 Wuppenau
Manuela Fritschi, Gemeindeschreiberin, manuela.fritschi@wuppenau.ch
Tel. 071 944 13 70